



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 525

8 Μαΐου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός προϋποθέσεων, ύψους και διαδικασίας αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακίνησης εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που υπηρετούν με απόσπαση στα Ελληνικά Σχολεία ή στα Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης του εξωτερικού..... 1
- Ανανέωση εγκρίσεων κυκλοφορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων που έληξαν στις 31.12.1999. 2

ση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις" και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής:

i. δεν προκαλείται καμία επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ii. οι πιστώσεις που θα απαιτηθούν έχουν εγγραφεί στον τακτικό προϋπολογισμό εξόδων του ΥΠΕΠΘ έτους 2001 στον ειδικό φορέα 19-140, ΚΑΕ 0713, 0714 και 0715 και αντίστοιχες πιστώσεις θα εγγράφονται και στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών.

2) Την αριθμ. 2066219/9816/0022/16.9.1997 (ΦΕΚ 863/Β/29.9.97) υπουργική απόφαση καθορισμού χιλιομετρικής αποζημίωσης των μετακινουμένων υπαλλήλων για υπηρεσία με ιδιόκτητα μεταφορικά μέσα.

3) Την αριθμ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών με θέμα Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

4) Την ανάγκη καθορισμού των όρων αναγνώρισης και εκκαθάρισης των οδοιπορικών εξόδων των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που υπηρετούν με απόσπαση στα Ελληνικά Σχολεία ή τα Γραφεία Συντονιστών Εκπ/σης του εξωτερικού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις προϋποθέσεις, το ύψος και τη διαδικασία αναγνώρισης και εκκαθάρισης των δαπανών μετακίνησης των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων που αποσπώνται στο εξωτερικό σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2413/96, καθώς και των προστατευομένων μελών των οικογενειών τους ως ακολούθως:

Ι. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΩΤΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.

Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:

1) Να έχει προηγηθεί της μετακίνησης απόφαση απόσπασης ή διακοπής ή λήξης της απόσπασης στο εξωτερικό του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου στην οποία θα προβλέπεται η καταβολή του αντιτίμου του εισιτηρίου στον ίδιο ή / και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειάς του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. 2/11817/0022 (1)
Καθορισμός προϋποθέσεων, ύψους και διαδικασίας αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακίνησης εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που υπηρετούν με απόσπαση στα Ελληνικά Σχολεία ή στα Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης του εξωτερικού.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις των νόμων:
α. 2413/96, άρθρ. 28 παρ. 4 και 5 (ΦΕΚ 124/Α/17.6.96) "Η Ελληνική Παιδεία στο εξωτερικό, η διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις".
β. 2685/99 (ΦΕΚ 35/Α/18.2.99) "Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός της Επικράτειας και άλλες διατάξεις".
γ. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις", και του άρθρου 40 του Ν.849/78 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93.
δ. 1566/85, άρθρ. 66 παρ. 2 (ΦΕΚ 167/Α/85) "Δομή και λειτουργία της Α'/θμιας και Β'/θμιας Εκπ/σης και άλλες διατάξεις".
ε. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/14.3.97) "Περιορισμός και βελτίω-

2) Η μετακίνηση να πραγματοποιείται εντός εξαμήνου από την απόσπαση ή τη λήξη ή τη διακοπή της απόσπασης του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου.

3) Να μην έχει καταβληθεί στον εκπαιδευτικό ή διοικητικό υπάλληλο αποζημίωση για τη μετακίνηση του ίδιου ή/και των μελών της οικογένειάς του από άλλη πηγή. Σε περίπτωση πραγματοποίησης της σχετικής μετακίνησης με Ι.Χ. αυτοκίνητο ιδιοκτησίας του εκπαιδευτικού ή μέλους της οικογένειάς του όπως αυτά ορίζονται κατωτέρω, για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης απαιτείται να μην έχει καταβληθεί στον ιδιοκτήτη ή συνιδιοκτήτη και μέλος της οικογένειάς του δικαιούχου σχετική αποζημίωση από το Ελληνικό δημόσιο ή άλλη πηγή.

4) Να μην έχει χορηγηθεί κατά το παρελθόν στον εκπ/κό ή διοικητικό υπάλληλο που αποσπάται στο εξωτερικό εισιτήριο μετάβασης ή / και οριστικής επιστροφής στον ίδιο ή/και στα μέλη της οικογένειάς του.

5) Η μετακίνηση του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου να προβλέπεται για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του έτους.

6) Προκειμένου για τις μετακινήσεις των προστατευόμενων μελών της οικογένειας των εκπ/κών ή διοικητικών υπαλλήλων, απαιτείται επιπλέον:

α. Να μετακινούνται στο εξωτερικό για μόνιμη εγκατάσταση, όσο χρόνο διαρκέσει η απόσπαση του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου (σε περίπτωση απόσπασης) ή να έχουν παραμείνει στο εξωτερικό με τον υπάλληλο καθ' όλη τη διάρκεια της απόσπασής του (σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της απόσπασης).

β. Σε περίπτωση που δε συνταξιδεύσουν με τον εκπ/κό ή τον διοικητικό υπάλληλο, η ημερομηνία της μετακίνησής τους να μην απέχει από την ημερομηνία μετακίνησης του υπαλλήλου χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι μηνών.

Ως μέλη οικογένειας του αποσπώμενου στο εξωτερικό εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου για τα οποία δικαιούται οδοιπορικά έξοδα όταν αυτά τον ακολουθούν στις ανωτέρω μετακινήσεις, θεωρούνται ο ή η σύζυγος και τα άγαμα τέκνα μέχρι είκοσι ετών ή μέχρι είκοσι πέντε ετών, εφ' όσον τα τελευταία αποδεδειγμένα φοιτούν σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας που έχει αποσπασθεί ο/η εκπαιδευτικός καθώς και τα τέκνα που είναι σωματικά ή πνευματικά ανάκανα για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος.

Τα έξοδα μετακίνησης καταβάλλονται και για την επιστροφή στην Ελλάδα των υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό, οι οποίοι παραιτούνται ή απολύονται λόγω συνταξιοδότησης, καθώς και στα μέλη της οικογένειας του υπαλλήλου σε περίπτωση θανάτου του στο εξωτερικό. Οι ανωτέρω μετακινήσεις πρέπει να πραγματοποιούνται εντός τριμήνου από τη συντέλεση του συμβάντος ή της υπηρεσιακής μεταβολής.

7) Σε περίπτωση ταυτόχρονης μετακίνησης συζύγων εκπ/κών ή διοικητικών υπαλλήλων με το ίδιο Ι.Χ. αυτοκίνητο, αποζημίωση καταβάλλεται στον έναν από τους δύο.

Αντίτιμο του εισιτηρίου δεν καταβάλλεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1) Διακοπής ή ανάκλησης απόσπασης του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου ύστερα από αίτησή του στη διάρκεια του διδακτικού ή σχολικού κατά περίπτωση έτους για το οποίο έχει αποσπασθεί.

2) Απόσπασης του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου στην ίδια ή άλλη χώρα για προηγούμενο σχολικό ή διδακτικό έτος εφόσον έχουν ήδη καταβληθεί τα εισιτήρια μετάβασης στο εξωτερικό ή/και οριστικής επιστροφής στην

Ελλάδα στον ίδιο ή/και τα μέλη της οικογένειάς του.

3) Επιστροφής στην Ελλάδα εκπ/κού που έχει αποσπασθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 25 του Ν.2413/96.

4) Ανάκλησης της απόσπασης του υπαλλήλου ύστερα από αίτησή του ή με υπαιτιότητά του προ της συμπληρώσεως τριμήνου, για τον ίδιο και τα μέλη της οικογένειάς του.

B. ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες των ανωτέρω μετακινήσεων αναγνωρίζονται εφόσον πραγματοποιούνται:

1. αεροπορικών στην οικονομική θέση
2. με πλοίο και τρένο στην Β' θέση (με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης).
3. με Ι.Χ. αυτοκίνητο

Ειδικότερα για την περίπτωση αυτή (Ι.Χ. αυτοκίνητο) εγκρίνεται:

- Για τους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους που δε συνοδεύονται από μέλη οικογένειας, καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.2685/99. Η αποζημίωση αυτή δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει συνολικά το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου και σε περίπτωση που η διαδρομή αυτή δεν καλύπτεται από αεροπορική σύνδεση, τη δαπάνη του αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου.
- Για τους εκπ/κούς και διοικητικούς υπαλλήλους που συνοδεύονται από μέλη της οικογένειάς τους (όπως αυτά προσδιορίζονται ανωτέρω), η ανωτέρω χιλιομετρική αποζημίωση προσαυξάνεται:

- κατά 50%, εφόσον συνοδεύονται από ένα μέλος οικογένειας
- κατά 100%, εφόσον συνοδεύονται από δύο ή περισσότερα μέλη οικογένειας.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Το αντίτιμο του ή των εισιτηρίων καταβάλλεται στο δικαιούχο με τακτικό ένταλμα πληρωμής που εκδίδεται στο όνομά του. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την αναγνώριση και εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών καθορίζονται ως ακολούθως:

1) Αντίγραφο απόφασης απόσπασης στο εξωτερικό ή διακοπής ή λήξης της απόσπασης.

2) Αντίγραφο πράξης ανάληψης υπηρεσίας, θεωρημένο για την ακρίβεια του περιεχομένου του από την προϊστάμενη αρχή του εκπ/κού, στο εξωτερικό προκειμένου για μετάβαση ή στην Ελλάδα προκειμένου για οριστική επιστροφή.

3) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του εκπ/κού, από την οποία θα προκύπτει ότι:

α. δεν έχει λάβει από άλλο φορέα το αντίτιμο του εισιτηρίου του και των μελών της οικογένειάς του, για τη συγκεκριμένη μετακίνηση.

β. δεν έχει καταβληθεί κατά το παρελθόν το αντίτιμο εισιτηρίου μετάβασης ή οριστικής επιστροφής στον ίδιο ή/και τα μέλη της οικογένειάς του.

4) Απόκομμα ή αποκόμματα αεροπορικών ή σιδηροδρομικών ή ατμοπλοϊκών εισιτηρίων.

5) Ονομαστική εξοφλητική απόδειξη, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός του/των εισιτηρίων, το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και η αξία του εισιτηρίου.

Σε περίπτωση πραγματοποίησης της μετακίνησης με Ι.Χ. αυτοκίνητο, αντί για τα δικαιολογητικά των παραγράφων 4 και 5, απαιτούνται τα εξής:

- Εφόσον στην διαδρομή χρησιμοποιείται πλοίο, το εισιτήριο του πλοίου ή θεωρημένο αντίγραφο του. Σε περίπτωση εισόδου του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου από τα βόρεια ή ανατολικά σύνορα της χώρας απαιτείται αντίγραφο του διαβατηρίου θεωρημένο από την αρμόδια αρχή, από το οποίο θα προκύπτει ότι πραγματοποίησε τη συγκεκριμένη διαδρομή την ορισμένη ημερομηνία.

- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου, από την οποία θα προκύπτει ο ιδιοκτήτης, η μάρκα και ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου με το οποίο πραγματοποίησε τη συγκεκριμένη διαδρομή, την ορισμένη ημερομηνία.

Σε περίπτωση που το αυτοκίνητο είναι ιδιοκτησίας του ή της συζύγου του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου ή συνιδιοκτησίας των συζύγων, τότε απαιτείται επί πλέον υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, από την οποία να φαίνεται ότι δεν έχει καταβληθεί στον ιδιοκτήτη ή συνιδιοκτήτη του Ι.Χ. αυτοκινήτου (μάρκα, αριθμός κυκλοφορίας) σχετική αποζημίωση για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από το Ελληνικό δημόσιο ή άλλη πηγή.

- Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του χρησιμοποιηθέντος αυτοκινήτου.

- Βεβαίωση αρμόδιας ξένης αρχής ή της οικείας διπλωματικής αρχής από την οποία θα προκύπτει η χιλιόμετρική απόσταση μεταξύ της πόλης-έδρα σχολείου τοποθέτησης στο εξωτερικό και του τόπου όπου βρίσκεται η οργανική του θέση στην Ελλάδα.

- Βεβαίωση αεροπορικής εταιρείας για την αξία ενός εισιτηρίου της αντίστοιχης διαδρομής στην οικονομική θέση, τη συγκεκριμένη ημερομηνία που πραγματοποιήθηκε η μετακίνηση. Τη βεβαίωση αυτή μπορεί να τη ζητά η υπηρεσία από τις αεροπορικές εταιρείες.

6) Ημερολόγιο κίνησης από το οποίο θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου και των μελών της οικογένειάς του (αν υπάρχουν και μετακινήθηκαν), η ημερομηνία μετακίνησης, η διαδρομή που πραγματοποιήθηκε και το χρηματικό ποσό για το οποίο υπάρχει απαίτηση.

7) Πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων ή πιστοποιητικών γέννησης των παιδιών ή αστυνομικής ταυτότητας.

Σε περίπτωση παιδιών πνευματικά ή σωματικά ανάκτων για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος, απαιτείται επιπλέον σχετική γνωμάτευση της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής.

Σε περίπτωση παιδιών που έχουν συμπληρώσει το 20ο έτος της ηλικίας τους και φοιτούν σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, απαιτούνται επιπλέον βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά σπουδών από τα ιδρύματα αυτά.

- 8) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του εκπ/κού, από την οποία θα προκύπτει ότι ο/η σύζυγος δεν εργάζεται ούτε είναι συνταξιούχος και ότι ο/η σύζυγος και τα παιδιά μετακινούνται στο εξωτερικό (σε περίπτωση απόσπασης) για μόνιμη εγκατάσταση όσο χρόνο διαρκέσει η απόσπαση ή από το εξωτερικό (σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της απόσπασης) όπου είχαν εγκατασταθεί μαζί του καθ' όλη τη διάρκεια της απόσπασης.

- 9) Αίτηση του δικαιούχου από την οποία θα προκύπτει η

συγκεκριμένη απαίτησή του, το δημόσιο ταμείο από το οποίο επιθυμεί να εισπραχθεί το προϊόν του χρηματικού εντάλματος πληρωμής καθώς και ο αριθμός φορολογικού μητρώου.

10) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο η υπηρεσία για την αναγνώριση και έγκριση της δαπάνης μετακίνησης.

Το περιεχόμενο των υπευθύνων δηλώσεων του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 που αναφέρονται στις περιπτώσεις 1-10 μπορεί να περιλαμβάνεται σε μία.

II. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΟ Ή ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ.

A. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Να έχει προηγηθεί των μετακινήσεων πράξη του οικείου συντονιστή εκπ/σης και σε περίπτωση που δεν υπάρχει του νόμιμου αναπληρωτή του ή της οικείας διπλωματικής αρχής του εξωτερικού με την οποία ο εκπαιδευτικός θα τοποθετείται σε περισσότερα από ένα σχολεία που βρίσκονται σε διαφορετικές πόλεις ή σε σχολείο και σε Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης που η έδρα του βρίσκεται σε άλλη πόλη από αυτή του σχολείου.

Από την ίδια πράξη πρέπει να ορίζονται και οι ημέρες της εβδομάδας που θα μετακινείται ο εκπ/κός κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα του σχολικού έτους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η ανωτέρω πράξη δύναται να έχει αναδρομική ισχύ έως και 30 ημέρες.

2. Να μην έχει καταβληθεί στο δικαιούχο εκπαιδευτικό για τον ίδιο σκοπό αποζημίωση από άλλη πηγή.

3. Σε περίπτωση πραγματοποίησης των ανωτέρω μετακινήσεων με Ι.Χ. αυτοκίνητο, αυτό θα πρέπει να είναι ιδιοκτησίας του εκπαιδευτικού ή μέλους της οικογένειάς του (όπως αυτά ορίζονται ανωτέρω), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2685/99.

B. ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες των ανωτέρω μετακινήσεων αναγνωρίζονται εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου Α' και υποβάλλονται τα δικαιολογητικά της παραγράφου Γ'.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η καταβολή του αντιτίμου του εισιτηρίου ή της αποζημίωσης ανά χιλιόμετρο γίνεται με έκδοση τακτικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου εκπαιδευτικού και στο τοπικό νόμισμα της χώρας απόσπασης, εφόσον διαρκεί η απόσπαση.

Σε περίπτωση που οι νομισματικές συνθήκες της χώρας απόσπασης δεν το επιτρέπουν, το αντίτιμο του εισιτηρίου ή της αποζημίωσης ανά χιλιόμετρο μπορεί να καταβληθεί σε δολάρια Η.Π.Α. ή ΕΥΡΩ.

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος εκπαιδευτικός έχει επιστρέψει στην Ελλάδα, η ανωτέρω δαπάνη καταβάλλεται στο νόμισμα της χώρας μας.

Για την αναγνώριση και εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πράξη του οικείου συντονιστή εκπ/σης και σε περίπτωση που δεν υπάρχει του νόμιμου αναπληρωτή του ή της οικείας διπλωματικής αρχής του εξωτερικού, με την

οποία ο εκπ/κός θα τοποθετείται σε περισσότερα από ένα σχολεία που βρίσκονται σε διαφορετικές πόλεις ή σε σχολείο και σε Γραφείο Συντονιστή Εκπ/σης που η έδρα του βρίσκεται σε άλλη πόλη από αυτή του σχολείου. Από την ίδια πράξη πρέπει να ορίζονται και οι ημέρες της εβδομάδας που θα μετακινείται ο εκπ/κός κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα του σχολικού έτους.

2. Βεβαίωση της προϊσταμένης αρχής του εκπ/κού στο εξωτερικό (συντονιστή εκπ/σης ή αναπληρωτή του ή πρεσβείας ή προξενείου) από την οποία θα προκύπτει ότι τα σχολεία ή το σχολείο και το Γραφείο του Συντονιστή Εκπ/σης, στα οποία μετακινείται ο εκπ/κός, λειτουργούν σε διαφορετικές πόλεις και η μία δεν είναι προάστιο της άλλης.

3. Ημερολόγιο κίνησης του εκπ/κού, θεωρημένο από την προϊσταμένη του αρχή στο εξωτερικό, στο οποίο θα βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των αναφερόμενων μετακινήσεων.

Από το ημερολόγιο αυτό πρέπει να προκύπτουν αναλυτικά οι ημερομηνίες κατά τις οποίες πραγματοποιήθηκαν οι μετακινήσεις, οι πόλεις στις οποίες μετακινείται και η χιλιομετρική απόστασή τους.

4. α) Στην περίπτωση μετακίνησης του εκπαιδευτικού με Ι.Χ. από την πόλη έδρα του σχολείου τοποθέτησης στην πόλη έδρα του σχολείου για συμπλήρωση ωραρίου καταβάλλεται το ποσό που ισχύει κάθε φορά ανά χιλιόμετρο για τη μετακίνηση του υπαλλήλου στο εσωτερικό. Στην περίπτωση που ο τόπος διαμονής του εκπαιδευτικού δεν συμπίπτει με μία από τις πόλεις στις οποίες βρίσκονται τα σχολεία ή το/τα σχολεία και το Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης που έχει τοποθετηθεί, καταβάλλεται το ποσό που ισχύει κάθε φορά ανά χιλιόμετρο για τη μετακίνηση του υπαλλήλου στο εσωτερικό, για τη χιλιομετρική απόσταση μεταξύ της πόλης έδρα του σχολείου τοποθέτησης και της πόλης έδρα του σχολείου ή της πόλης έδρα του Γραφείου Συντονιστή στο οποίο έχει τοποθετηθεί για συμπλήρωση ωραρίου.

Η αναγνώριση της δαπάνης είναι δυνατή βάσει:

(i) Σχετικής υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του εκπαιδευτικού, από την οποία θα προκύπτει η ιδιοκτησία του αυτοκινήτου, η μάρκα του, ο αριθμός κυκλοφορίας του, ο αριθμός άδειας οδήγησης, και η χρησιμοποίησή του από τον εκπαιδευτικό για τη συγκεκριμένη μετακίνησή του την ορισμένη ημερομηνία.

(ii) Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του χρησιμοποιηθέντος αυτοκινήτου επίσημα επικυρωμένου.

(iii) Βεβαίωσης της αρμόδιας ξένης αρχής ή της οικείας διπλωματικής αρχής από την οποία θα προκύπτει η χιλιομετρική απόσταση μεταξύ των πόλεων στις οποίες βρίσκονται τα σχολεία ή το/τα σχολεία και το Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης στα οποία μετακινείται.

β) Εάν η μετακίνηση γίνεται με τα συνήθη συγκοινωνιακά μέσα μεταφοράς και υποβάλλονται αποκόμματα εισιτηρίων, καταβάλλεται στον εκπαιδευτικό η αξία των εισιτηρίων.

Σε περίπτωση έκδοσης και χρησιμοποίησης κάρτας για τις μετακινήσεις αυτές, εφόσον αυτή είναι συμφέρουσα για το Δημόσιο, απαιτούνται τα ακόλουθα:

(i) Φωτοαντίγραφο της κάρτας που χρησιμοποιήσε ο εκπαιδευτικός επίσημα επικυρωμένο και βεβαίωση της αρχής που την εξέδωσε για την αξία της.

(ii) Βεβαίωση της αρμόδιας ξένης αρχής για την τιμή του εισιτηρίου β' θέσης των διαδρομών που πραγματοποιήθηκαν στις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του

μετακινούμενου εκπ/κού, από την οποία θα προκύπτει ότι για τον ίδιο σκοπό δεν του καταβλήθηκε αποζημίωση από άλλη πηγή.

6. Αίτηση του δικαιούχου εκπ/κού με την οποία θα υποβάλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ. (Δ.Ο.Υ. - Τμήμα Ε') απαραίτητα με τη φροντίδα της προϊσταμένης αρχής στο εξωτερικό.

7. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνει αναγκαίο η υπηρεσία για την αναγνώριση και έγκριση της συγκεκριμένης δαπάνης μετακίνησης.

Το περιεχόμενο των υπευθύνων δηλώσεων του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 που αναφέρονται στις περιπτώσεις 1-7 μπορεί να περιλαμβάνεται σε μία.

Δ. ΙΣΟΤΙΜΙΑ

Η αποζημίωση υπολογίζεται με βάση την ισοτιμία της πρώτης ημέρας μετακίνησης του κάθε μήνα.

III. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΧΩΡΑΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ Ή ΣΕ ΑΛΛΗ ΧΩΡΑ Ή ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

A. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:

1. Να έχει προηγηθεί η υποβολή πρότασης για έγκριση προγράμματος μετακίνησης στη Δι.Π.Ο.Δ.Ε. είκοσι (20) ημέρες πριν την έναρξη της μετακίνησης. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, η πρόταση μπορεί να γίνει γνωστή στην ανωτέρω διεύθυνση του ΥΠ.Ε.Π.Θ. τηλεγραφικά. Το πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά το σκοπό, την πόλη, την ακριβή ημερομηνία και τον προϋπολογισμό εξόδων μετακίνησης. Απαραίτητο στοιχείο εξέτασης της πρότασης μετακίνησης είναι και η σχετική γνώμη της αρμόδιας διπλωματικής ή προξενικής αρχής.

2. Να έχει εκδοθεί πριν από την ημερομηνία αναχώρησης εντολή μετακίνησης στην οποία θα αναφέρονται:

α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του μετακινούμενου υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα).

β. Ο τόπος μετάβασής του.

γ. Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελέσει και όχι με αόριστες εκφράσεις.

δ. Το μέσο μετακίνησης.

ε. Οι δαπάνες που θα αναγνωριστούν (οδοιπορικά έξοδα, ημερήσια αποζημίωση, διανυκτέρευση).

στ. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης καθώς και ο φορέας και ο ΚΑΕ που θα επιβαρυνθεί, καθώς και η ύπαρξη πίστωσης.

ζ. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας ή η αυθημερόν επιστροφή.

η. Ο αριθμός ημερών κατά μήνα και έτος που δικαιούται ο εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος και ο αριθμός των ημερών που έχει πραγματοποιήσει μέχρι την προηγούμενη της ημέρας μετακίνησης του.

B. ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ως δαπάνες για τις ανωτέρω μετακινήσεις αναγνωρίζονται:

α. Το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων.

• Σε περίπτωση πραγματοποίησης των μετακινήσεων με Ι.Χ. ιδιοκτησίας του εκπαιδευτικού ή μέλους της οικογενείας του (όπως αυτά ορίζονται ανωτέρω) του καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση, σύμφωνα με τα ορι-

ζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.2685/99. Η αποζημίωση αυτή δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει συνολικά το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου και σε περίπτωση που η διαδρομή αυτή δεν καλύπτεται από αεροπορική σύνδεση, τη δαπάνη του αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου.

- Σε περίπτωση χρήσης των συνήθων συγκοινωνιακών μέσων οι μετακινήσεις μπορεί να έχουν πραγματοποιηθεί στην Α' θέση για τους Συντονιστές και στη Β' για τους λοιπούς.

- Σε περίπτωση αεροπορικής μετακίνησης οι σχετικές δαπάνες θα αναγνωρίζονται εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί στην οικονομική θέση.

β. Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, σύμφωνα με τα άρθρα 19 και 21 του Ν.2685/99.

γ. Τα έξοδα διανυκτέρευσης.

- Για την αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών ημερήσιας αποζημίωσης και διανυκτέρευσης, εφαρμόζονται ανάλογα τα ισχύοντα εκάστοτε για τους δημοσίους υπαλλήλους.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Ως δικαιολογητικά για την αναγνώριση και εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών ορίζονται τα ακόλουθα:

1. Αντίγραφο Υπουργικής απόφασης έγκρισης μετακίνησης.

2. Ημερολογιακή κατάσταση εις διπλούν και επί περισοτέρων δικαιούχων εις τριπλούν, στην οποία θα αναφέρονται η ημερομηνία μετακίνησης, ο τόπος μετάβασης, η διανυκτέρευση ή αυθημερόν επιστροφή, το μέσο μετακίνησης, η δαπάνη των εισιτηρίων καθώς και η συνολική δαπάνη.

Η ανωτέρω υπογράφεται από τον ή τους δικαιούχους και θεωρείται από την Προϊσταμένη αρχή η οποία βεβαιώνει την ακρίβεια όλων των αναφερόμενων στην κατάσταση.

3. Αποκόμματα εισιτηρίων.

4. Εξοφλητική απόδειξη του ή των αεροπορικών εισιτηρίων.

5. Σε περίπτωση πραγματοποίησης της μετακίνησης με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο απαιτούνται:

- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν. 1599/86 του μετακινούμενου, στην οποία θα αναφέρονται ο ιδιοκτήτης, η марка, ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης.

- Βεβαίωση αρμόδιας ξένης αρχής ή της οικείας διπλωματικής αρχής από την οποία θα προκύπτει η χιλιόμετρική απόσταση μεταξύ των πόλεων στις οποίες μετακινείται.

- Βεβαίωση από αεροπορική εταιρεία για την αξία του αεροπορικού εισιτηρίου της αντίστοιχης διαδρομής της θέσης που δικαιούνται να ταξιδεύουν και σε περίπτωση που δεν υπάρχει αεροπορική σύνδεση του τόπου αναχώρησης και του τόπου προορισμού, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής για την αξία του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής της δικαιούμενης θέσης.

6. Για την καταβολή των δαπανών διανυκτέρευσης απαιτούνται:

α. Τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών από ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα.

β. Βεβαίωση της οικείας διπλωματικής ή προξενικής αρχής για τον αριθμό των αστέρων των ξενοδοχείων, εφόσον αυτός δεν προκύπτει από το εκδοθέν τιμολόγιο ή το δελτίο παροχής υπηρεσιών. Επιτρέπεται η διαμονή σε ξε-

νοδοχεία μέχρι τεσσάρων αστέρων, για τους Συντονιστές εκπαίδευσης και για τους λοιπούς κατά τις διακρίσεις του Ν.2685/99.

γ. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών, τότε μαζί με τη θεωρημένη απόδειξη πληρωμής θα επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο ταξιδιών.

δ. Όταν η δαπάνη διανυκτέρευσης καταβάλλεται από το Δημόσιο ή άλλο φορέα, απαιτείται οι μετακινούμενοι υπάλληλοι να ζητούν φωτοαντίγραφο του παραπάνω παραστατικού στοιχείου που εκδίδει το ξενοδοχείο επ' ονόματι του Δημοσίου ή άλλου φορέα, επικυρωμένο από το φορέα, και να επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά της σχετικής μετακίνησης.

ε. Σε περιπτώσεις παροχής δωρεάν καταλύματος και πλήρους διατροφής από το Δημόσιο ή άλλη πηγή, θα αναγράφεται τούτο στη διαταγή μετακίνησης.

7. Κατάσταση πληρωμής σε τρία αντίγραφα, θεωρημένη από την προϊσταμένη αρχή που εξέδωσε την εντολή μετακίνησης, στην οποία θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, ο αριθμός των ημερών εκτός έδρας, το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης, το αντίτιμο των εισιτηρίων, η δαπάνη διανυκτέρευσης και το συνολικό ποσό που επιβαρύνει το Δημόσιο.

8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν. 1599/86 του μετακινούμενου, από την οποία θα προκύπτει ότι δεν έχει λάβει αποζημίωση από άλλη πηγή για το σύνολο των δαπανών της συγκεκριμένης μετακίνησης.

Το περιεχόμενο των υπευθύνων δηλώσεων του άρθρου 8 του Ν.1599/86 που αναφέρονται στις περιπτώσεις 1-8 μπορεί να περιλαμβάνεται σε μία.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας κανονιστικής απόφασης, όλες οι προηγούμενες κανονιστικές αποφάσεις που ρυθμίζουν τα ανωτέρω θέματα καταργούνται.

Για περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση εφαρμόζονται ανάλογα τα ισχύοντα εκάστοτε για τους δημοσίους υπαλλήλους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Απριλίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. 94034

(2)

Ανανέωση εγκρίσεων κυκλοφορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων που έληξαν στις 31.12.1999.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.721/77 (ΦΕΚ 298/Α/1977) «για την έγκριση κυκλοφορίας και τον έλεγχο των γεωργικών φαρμάκων» και ειδικότερα τα άρθρα (παρ. 2 και 3) και 5 (παρ. 2 και 10).

2. Τις σχετικές αιτήσεις και τα απαιτούμενα παράβολα που υπέβαλαν οι ενδιαφερόμενες εταιρείες μέχρι 31.12.1999 για την ανανέωση των εγκρίσεων κυκλοφορίας που έληξαν την ημερομηνία αυτή.

3. Τη με αριθ. 353001/13.4.2000 (ΦΕΚ 566/Β/20.4.2000) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού